



OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE EN LOISIRS ET CULTURE

POSTE CADRE PERMANENT

Située dans les Laurentides, à une trentaine de minutes de Mont-Tremblant, comptant 136 lacs, la Municipalité de La Minerve offre un milieu de vie de qualité et des plus attirants. Sa population est formée à la fois de résidents et de villégiateurs.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la directrice générale adjointe, la personne titulaire du poste assurera la planification, l'organisation et l'animation des activités sportives, communautaires et culturelles de la Municipalité. Elle apportera un soutien technique aux comités et organismes. Elle devra assurer la gestion du matériel, des équipements, des infrastructures communautaires et de loisirs et contribuer au développement de la communauté.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifier et encadrer la gestion des infrastructures de loisirs (centre communautaire, préau, patinoires, glissades, sentiers pédestres, tennis, etc.);
- Planifier et encadrer la gestion de la plage municipale et les sauveteurs;
- Planifier et encadrer le camp de jour estival et son personnel;
- Planifier et encadrer les espaces verts et le personnel attribué à ce service;
- Planifier, organiser et animer (au besoin) des activités sportives, communautaires et culturelles ou des événements spéciaux;
- Travailler de concert avec la responsable de la bibliothèque municipale, le cas échéant, pour les activités culturelles;
- Évaluer l'impact des activités, leur appréciation par la population et leur pertinence;
- Participer et/ou collaborer à divers comités locaux ou régionaux afin de favoriser une meilleure intégration et interaction des services auprès de la population;
- Veiller à la diffusion de l'information et à la promotion des divers programmes, activités et événements en lien avec son Service, les comités et les organismes, notamment, dans le bulletin municipal, sur le Facebook de la Municipalité et sur l'écran numérique;
- Assurer la communication avec les comités et les organismes et leur apporter un soutien technique pour leurs activités;
- Gérer les politiques de réservation des infrastructures communautaires et de loisirs et veiller à la disponibilité et à l'aménagement de celles-ci;
- Évaluer et recommander les besoins en équipements et infrastructures de loisirs de concert avec les comités et organismes;
- Planifier et encadrer les besoins en bénévoles lors des activités municipales;
- Préparer annuellement le budget du Service en fonction des orientations de la direction générale, des élus et des besoins;
- Travailler de concert avec le directeur et le directeur adjoint du Service des travaux publics afin d'assurer la maintenance des infrastructures communautaires et de loisirs;
- Assurer la sécurité des participants aux différentes activités;
- Assurer une vigie des divers programmes de subventions en lien avec son Service et en préparer les demandes auprès des instances gouvernementales;
- Mise à jour et suivi des politiques (culturelle, MADA, familiale);
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- DEC en gestion et intervention en loisirs ou autre domaine connexe ou expérience équivalente;
- Deux ans d'expérience pertinente dans un emploi similaire (un atout);
- Permis de conduire classe 5 valide;
- Maîtrise du français;
- Bonne connaissance de l'anglais (un atout);
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- Connaissance du logiciel Canvevas (un atout);
- Bonnes relations interpersonnelles, initiative, bon jugement, sens de l'organisation et débrouillardise;
- Bonne capacité rédactionnelle.

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Excellentes habiletés de communication et d'animation;
- Souci du service à la clientèle, dynamisme et entregent;
- Créativité et originalité;
- Capacité à travailler en équipe;
- Polyvalence et débrouillardise;
- Sens de l'organisation et de la planification.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La Municipalité de La Minerve offre des conditions de travail concurrentielles (régime de retraite par financement salarial, assurances collectives, etc.). Le salaire sera déterminé en fonction des compétences et de l'expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le **26 février 2025**, à **16 h**, à l'adresse suivante :

Municipalité de La Minerve

Att. Madame Suzanne Sauriol, directrice générale

6, rue Mailloux

La Minerve (Québec) J0T 1S0

Par courriel : adjointe@municipalite.laminerve.qc.ca

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Municipalité de La Minerve. Notez que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.