

ANNEXE

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER OU TECHNIQUE
FORMULÉES PAR DIVERS ORGANISMES DU MILIEU**

Renseignements sur l'organisme :

Nom de l'organisme :

Adresse :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Nom de la personne responsable du dossier :

Statut juridique de l'organisme :
(joindre la charte dans le cas d'une première demande)

Année de fondation :

Membres du conseil d'administration :

Profil du demandeur : (mission, objectifs, mandat, clientèle, etc.)

Veillez joindre un extrait de résolution de votre conseil d'administration pour la demande et désignant la personne responsable.

La demande de projet est-elle faite pour un groupe d'organismes?

OUI NON

Si oui, inscrire le nom des organismes qui sont parties prenantes du projet et leur statut juridique :

Joindre une lettre de chacun d'eux attestant leur participation au projet.

N.B. Le demandeur doit fournir ses plus récents états financiers pour toute demande de plus de 300 \$.

2. Renseignements sur le projet

NOM DU PROJET :

Montant et/ou nature de l'aide demandée :

Description du projet : objectifs à atteindre, clientèle visée (famille, jeunes, les activités prévues, etc.)

Résultats attendus : (impact pour votre organisme, retombées prévisibles pour le milieu)

Date de réalisation prévue :

Utilisation prévue de l'aide demandée et justification :

À quoi serviront les surplus budgétaires, s'il y a?

Pour demande de plus de 300 \$:

Toute demande d'aide correspondant à plus de 300 \$ doit être accompagnée du bilan prévisionnel de l'événement ainsi que du bilan du dernier événement semblable, le cas échéant.

Signature de la personne responsable du projet :

Date :