

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DES LAURENTIDES  
MUNICIPALITÉ DE LA MINERVE

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de La Minerve, tenue au 91, chemin des Fondateurs, le 2<sup>e</sup> jour du mois de février 2026, à dix-neuf heures, conformément aux dispositions du Code municipal de la province de Québec et à laquelle séance sont présents, mesdames les conseillères Lynn Manconi, Mathilde Péloquin-Guay et Darling Tremblay et messieurs les conseillers Mathieu Séguin et Mark D. Goldman, formant quorum du conseil de la Municipalité de La Minerve et siégeant sous la présidence de M. le maire Michel Richard.

Madame Lucie Bourque, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe est également présente.

Était absent au cours de la présente séance, monsieur le conseiller André Laramée.

## **SÉANCE ORDINAIRE DU 2 FÉVRIER 2026**

### **1. ADMINISTRATION**

- 1.1 Constatation du quorum et ouverture de la séance ordinaire;
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour;
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 janvier 2026;
- 1.4 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 janvier 2026 (BUDGET);
- 1.5 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 janvier 2026, immédiatement après la séance extraordinaire du budget fixée à 19 h;
- 1.6 Acceptation des comptes;
- 1.7 Approbation de la liste des dons aux organismes pour 2026;
- 1.8 Règlement numéro 2026-758 portant sur la tarification pour le service de la collecte des matières résiduelles;
- 1.9 Règlement numéro 2026-759 concernant l'imposition d'un permis de séjour et d'une compensation pour les roulottes;
- 1.10 Règlement numéro 2026-760 relatif à la taxe environnementale;
- 1.11 Règlement numéro 2026-762 relatif à la conservation des lacs de La Minerve et obligeant le lavage des embarcations;
- 1.12 Imposition des taxes pour l'année 2026;
- 1.13 Avis d'augmentation des loyers – bâtiment de la bibliothèque;
- 1.14 Autorisation pour vente du lot numéro 5365036;
- 1.15 Autorisation de radiation des mauvaises créances;
- 1.16 Informations se rapportant à l'administration.

### **2. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 2.1 Rémunération 2026 pour les premiers répondants;
- 2.2 Informations se rapportant à la sécurité publique.

### **3. TRANSPORTS**

- 3.1 Entériner une embauche au poste régulier de chauffeur;
- 3.2 Informations se rapportant aux transports.

### **4. HYGIÈNE DU MILIEU**

- 4.1 Programme de soutien technique des lacs de Bleu Laurentides – Été 2026;
- 4.2 Informations se rapportant à l'hygiène du milieu.

**5. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**

- 5.1 Appui à la demande de Jacques Gévry et Julie Lacasse pour opération d'une carrière-sablière ;
- 5.2 Informations se rapportant à l'urbanisme et à la mise en valeur du territoire.

**6. LOISIRS ET CULTURE**

- 6.1 Mandat pour resurfaçage du terrain de pickleball;
- 6.2 Informations se rapportant aux loisirs et culture.

**7. VARIA**

**8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**9. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**1. ADMINISTRATION**

(1.1)  
**2026.02.037**

**CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

Le quorum étant constaté, il est 19 h 00.

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
APPUYÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

Que la séance ordinaire du 2 février 2026 soit ouverte.

ADOPTÉE

(1.2)  
**2026.02.038**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
APPUYÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'adopter l'ordre du jour de la séance ordinaire du 2 février 2026 tel que présenté aux membres du conseil.

ADOPTÉE

(1.3)  
**2026.02.039**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 12 JANVIER 2026**

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
APPUYÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 janvier 2026 tel que présenté aux membres du conseil.

ADOPTÉE

(1.4)  
2026.02.040

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 19 JANVIER 2026 (BUDGET)**

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
APPUYÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 janvier 2026 (BUDGET) tel que présenté aux membres du conseil.

ADOPTÉE

(1.5)  
2026.02.041

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 19 JANVIER 2026, IMMÉDIATEMENT APRÈS LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU BUDGET FIXÉE À 19 H**

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
APPUYÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 janvier 2026, immédiatement après la séance extraordinaire du budget fixée à 19 h, tel que présenté aux membres du conseil.

ADOPTÉE

(1.6)  
2026.02.042

**ACCEPTATION DES COMPTES**

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
APPUYÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'approuver le paiement des comptes pour un montant total de CENT SEPT MILLE CENT SOIXANTE-DIX-SEPT DOLLARS ET QUATRE-VINGTS CENTS (107 177,80 \$).

ADOPTÉE

(1.7)  
2026.02.043

**APPROBATION DE LA LISTE DES DONS AUX ORGANISMES POUR 2026**

CONSIDÉRANT toutes les demandes d'aide financière reçues de la part des organismes de notre territoire, le tout conformément à la politique municipale 2024-01 relative aux demandes de soutien financier ou technique formulées par divers organismes du milieu ;

CONSIDÉRANT l'importance de soutenir nos organismes, de favoriser l'épanouissement de nos citoyens, et de promouvoir l'excellence et l'entraide au sein de notre communauté;

EN CONSÉQUENCE,

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
APPUYÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'approuver la liste des dons 2026, telle que ci-après :

ORGANISME	MONTANT OCTROYÉ POUR 2026
Maison des jeunes de La Minerve	2 500 \$
Les Joyeux Minervois	1 000 \$
Les Maraudeurs inc.	2 500 \$
Club Quad Iroquois	2 500 \$
Coalition Minerve	350 \$
Comité des citoyens du lac Castor	4 500 \$
Plein Air Aventure La Minerve (PAALM)	3 500 \$
Club de scrabble Mine de Rien	600 \$
Les Nostalgiques	500 \$
Paniers de Noël	2 000 \$
Palliacco	1 000 \$
Comptoir d'Entraide de Labelle	5 000 \$
L'Ombre-Elle	1 500 \$
Prévoyance envers les aînés	300 \$
Centre d'action bénévole Laurentides	200 \$
Fondation Santé de La Rouge	1 507 \$
Fondation médicale des Laurentides et des Pays-d'en-Haut	1 666 \$
Habillons un enfant	1 500 \$
École des Grands	1 000 \$
École La Relève	420 \$
Autres dons (divers)	1 580 \$
<b>TOTAL</b>	<b>35 623 \$</b>

D'autoriser la direction générale à verser les montants prévus ci-dessus pour chacun des organismes, et ce, dès janvier 2026 ou à l'approche de la date où se tiendront les activités pour lesquelles les sommes ont été octroyées.

ADOPTÉE

(1.8)  
2026.02.044

**RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-758 PORTANT SUR LA TARIFICATION POUR LE SERVICE DE LA COLLECTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

CONSIDÉRANT que l'article 244.1 de la *Loi sur la fiscalité municipale* stipule qu'une municipalité locale peut, par règlement, prévoir que tout ou partie de ses biens, services ou activités soient financés au moyen d'un mode de tarification;

CONSIDÉRANT qu'une modification du tarif de compensation pour le service de la collecte des matières résiduelles à compter de l'année 2026 serait appropriée;

CONSIDÉRANT qu'un avis de motion du présent règlement a été donné à la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 12 janvier 2026;

EN CONSÉQUENCE,

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
 APPUYÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
 ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'adopter le règlement numéro 2025-758 portant sur la tarification pour le service de la collecte des matières résiduelles dans la municipalité, et qu'il soit statué et décrété par ce règlement ce qui suit :

**ARTICLE 1 :**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

## **ARTICLE 2 :**

Pour les besoins de compréhension du présent règlement, certains termes et expressions ont le sens qui leur est ci-après attribué :

*Ensemble de bacs :* correspond à un bac noir (déchets), un bac bleu (matières recyclables) et un bac brun (matières organiques);

*Municipalité :* Municipalité de La Minerve;

*Roulotte saisonnière :* Roulotte en place pour une période de 90 jours et plus, consécutifs ou non, pour l'année en cours, et pouvant avoir ou ayant des installations telles une galerie, un patio ou un cabanon;

*Unité d'occupation résidentielle :* Un logement, une maison unifamiliale, un chalet (incluant Airbnb);

## **ARTICLE 3 :**

Afin de pourvoir au paiement du service pour la collecte des matières résiduelles, incluant notamment :

- a) la collecte, le transport et l'enfouissement des déchets;
- b) la collecte, le transport et le traitement des matières recyclables;
- c) la collecte, le transport et le traitement des matières organiques,

il est imposé et il sera prélevé annuellement des propriétaires d'immeubles étant l'assiette d'une construction résidentielle ou commerciale, sur l'ensemble du territoire de la Municipalité de La Minerve, une compensation suivant les tarifs ci-après décrits, et ce, à compter de l'année 2026 :

*Note :* Dans tous les cas, la compensation est exigible que le service soit utilisé ou non.

1. Pour une unité d'occupation résidentielle ou agricole utilisant un ensemble de bacs : 122,00 \$ par ensemble de bacs, pour un maximum de deux ensembles;
2. Pour une unité d'occupation commerciale utilisant un ensemble de bacs : 136,00 \$ par ensemble de bacs, pour un maximum de deux ensembles;
3. Pour une unité d'occupation résidentielle, commerciale ou agricole dont le besoin est de plus de deux ensembles et utilisant des bacs de 1100 litres pour les bacs noirs et les bacs verts et un maximum de six (6) bacs bruns : 508,00 \$ par paire de bacs de 1100 litres et la quantité nécessaire de bacs bruns;
4. Pour une roulotte saisonnière, incluant celles sur les terrains de camping, autre que celles en entreposage sur un terrain étant l'assiette d'une construction résidentielle 61,00 \$;
5. Par emplacement (site) de terrain de camping autre que les emplacements utilisés pour les roulottes saisonnières : 25,00 \$ par emplacement;
6. L'ajout d'un bac noir sera considéré comme un ensemble de bacs supplémentaire aux fins de la tarification suivant les tarifs des bacs réguliers ou 1100 litres. Dans ce cas, le demandeur paiera le coût du

bac et 122,00 \$ ou 508,00 \$ selon le choix du bac, pour la gestion des matières résiduelles;

7. Pour l'ajout d'un bac bleu, le demandeur ne paiera aucun coût pour l'acquisition du bac et aucun montant annuel supplémentaire pour la gestion des matières recyclables;
8. Pour l'ajout d'un bac brun, le demandeur paiera seulement le coût du bac au moment de l'achat et aucun montant annuel supplémentaire pour la gestion des matières organiques;
9. La compensation pour les services relatifs au présent règlement est imposée annuellement, soit du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre. Dans tous les cas d'ajout que ce soit un ajout au service existant, la construction d'un nouveau bâtiment ou un changement relatif à de nouveaux besoins, les coûts annuels seront facturés au prorata des jours à écouler dans l'année de la demande.

#### **ARTICLE 4 :**

Nonobstant toutes autres dispositions réglementaires non conciliables, le présent règlement aura préséance.

#### **ARTICLE 5 :**

La compensation pour ce service doit, dans tous les cas, être payée par le propriétaire de l'immeuble et être assimilée à tout égard à la taxe foncière générale de la Municipalité.

#### **ARTICLE 6 :**

Le présent règlement abroge le règlement 2025-744 ainsi que tous règlements antérieurs concernant la tarification du service de collecte des matières résiduelles.

#### **ARTICLE 7 :**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la Loi.

ADOPTÉE

(1.9)  
2026.02.045

### **RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-759 CONCERNANT L'IMPOSITION D'UN PERMIS DE SÉJOUR ET D'UNE COMPENSATION POUR LES ROULOTTES**

ATTENDU QU'en vertu de l'article 231 de la *Loi sur la fiscalité municipale*, une municipalité peut imposer un permis de séjour au propriétaire / occupant d'une roulotte située sur son territoire;

ATTENDU QU'aux termes de l'article précité, une compensation peut également être imposée pour les services municipaux dont bénéficie le propriétaire ou l'occupant d'une roulotte, et que cette compensation s'avère une mesure d'équité pour l'ensemble des contribuables de la Municipalité;

ATTENDU QUE la Municipalité désire ainsi se prévaloir de la *Loi sur la fiscalité municipale*;

ATTENDU QU'un avis de motion du présent règlement a été donné à une séance du conseil tenue le 12 janvier 2026;

EN CONSÉQUENCE,

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
APPUYÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'adopter le règlement numéro 2026-759 et qu'il soit statué et ordonné par ce règlement ce qui suit :

#### ARTICLE 1      **PRÉAMBULE**

1.1      Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

#### ARTICLE 2      **DÉFINITIONS**

2.1      Dans le présent règlement, à moins d'indication contraire, les mots et expressions ci-dessous ont la signification suivante :

« <i>inspecteur en bâtiment</i> »	L'inspecteur en bâtiment ou son adjoint chargé de l'application du présent règlement.
« <i>occupant</i> »	Une personne qui occupe une roulotte à un titre autre que propriétaire.
« <i>propriétaire</i> »	La personne qui détient le droit de propriété sur une roulotte.
« <i>roulotte</i> »	Une remorque, une semi-remorque ou maison mobile utilisée ou destinée à être utilisée comme habitation, bureau ou établissement commercial ou industriel et qui n'est pas devenue un immeuble.
« <i>services municipaux</i> »	Le service de police, de sécurité publique, de sécurité incendie, de loisirs et d'activités culturelles.

#### ARTICLE 3      **IMPOSITION**

##### 3.1      Permis de séjour

Il est imposé et il sera prélevé sur toutes les roulottes situées sur le territoire de la Municipalité, à l'exception de celles portées au rôle d'évaluation, un permis de séjour de DIX DOLLARS (10 \$) par mois comme suit:

- i)      Pour chaque période de trente (30) jours qu'elle y demeure, au-delà de quatre-vingt-dix (90) jours consécutifs, si sa longueur ne dépasse pas neuf (9) mètres.
- ii)     Pour chaque période de trente (30) jours qu'elle y demeure, si sa longueur est de neuf (9) mètres ou plus.

##### 3.2      Compensation pour services municipaux

Il est imposé et il sera prélevé sur toutes les roulottes situées sur le territoire de la Municipalité, à l'exception de celles portées au rôle d'évaluation, une compensation pour services municipaux au montant de QUARANTE-NEUF DOLLARS (49 \$) par année.

#### ARTICLE 4      **OBLIGATIONS DU PROPRIÉTAIRE OU DE L'OCCUPANT**

4.1      Le propriétaire ou l'occupant d'une roulotte visée à l'article 3 et située dans les limites de la Municipalité doit, dans les quinze (15) jours de son

installation, déposer une demande de permis de séjour qui doit contenir les informations suivantes :

- a) Le nom et l'adresse du domicile du propriétaire ou de l'occupant de la roulotte;
- b) Le lieu où la roulotte est située;
- c) Le nom et l'adresse du terrain où cette roulotte est située;
- d) La période pour laquelle la roulotte y est installée, si cette période est définie ou la mention que cette période est indéfinie.

#### **ARTICLE 5      PAIEMENT**

- 5.1 Le permis de séjour de roulotte est payable d'avance à la Municipalité pour chaque période de trente (30) jours.
- 5.2 Le propriétaire ou l'occupant de la roulotte peut, dans le cadre de la demande de permis de séjour, consentir à payer d'avance le permis pour une période de douze (12) mois.
- 5.3 Le permis de séjour est valide pour la période couverte par le paiement initial. Tout paiement subséquent constitue un renouvellement du permis pour la période couverte par ce paiement. Si la période pour laquelle la roulotte y est installée n'est pas définie, une période de douze (12) mois est considérée.
- 5.4 Le propriétaire ou l'occupant doit s'assurer de la validité de son permis pendant toute la période où la roulotte dont il est propriétaire ou occupant demeure sur le territoire de la Municipalité.
- 5.5 Le propriétaire ou l'occupant de la roulotte peut, dans le cadre de l'imposition d'une compensation, consentir à payer d'avance le montant de ladite compensation pour services municipaux.

#### **ARTICLE 6      INSPECTION DES LIEUX**

- 6.1 L'inspecteur en bâtiment ou son adjoint peut, sur présentation de pièces d'identification, visiter et examiner, entre 7 h et 19 h, toute propriété mobilière et immobilière, ainsi que l'intérieur et l'extérieur de toute roulotte, pour constater si le présent règlement y est respecté.
- 6.2 Le propriétaire ou l'occupant d'une roulotte est tenu de recevoir l'inspecteur en bâtiment ou son adjoint et de répondre à toutes les questions qui lui sont posées relativement à l'exécution du présent règlement.

#### **ARTICLE 7      INFRACTION ET PÉNALITÉ**

- 7.1 Une personne physique qui contrevient à l'une quelconque des dispositions du présent règlement commet une infraction et est passible d'une amende minimale de 400 \$ et maximale de 2 000 \$.
- 7.2 Une personne morale qui contrevient à l'une quelconque des dispositions du présent règlement commet une infraction et est passible d'une amende minimale de 600 \$ et maximale de 4 000 \$.
- 7.3 Si l'infraction est continue, cette continuité constitue, jour après jour, une offense distincte et les amendes édictées au présent article peuvent être infligées pour chaque jour que dure l'infraction.

**ARTICLE 8 DISPOSITION TRANSITOIRE**

8.1 Le propriétaire ou l'occupant d'une roulotte située sur le territoire de la Municipalité au moment de l'entrée en vigueur du présent règlement doit obtenir un permis de séjour conformément aux articles 3 et 4 du présent règlement, et ce, dans un délai de trente (30) jours de son entrée en vigueur.

**ARTICLE 9 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement abroge le règlement numéro 2024-742 et entrera en vigueur conformément à la loi.

ADOPTÉE

(1.10)  
2026.02.046

**RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-760 RELATIF À LA TAXE ENVIRONNEMENTALE**

CONSIDÉRANT l'article 244.1 de la *Loi sur la fiscalité municipale* stipule qu'une municipalité locale peut, par règlement, prévoir que tout ou partie de ses biens, services ou activités soient financés au moyen d'un mode de tarification;

CONSIDÉRANT que le conseil municipal désire adopter un règlement pour encadrer la définition d'une taxe environnementale;

CONSIDÉRANT que le taux de la taxe environnementale est établi annuellement;

CONSIDÉRANT que l'environnement est un enjeu important pour la santé et la qualité de vie future de la population;

CONSIDÉRANT que le conseil municipal désire continuer dans l'amélioration des infrastructures permettant de réduire l'apport de sédiments dans les lacs et cours d'eau sur son territoire;

CONSIDÉRANT qu'un avis de motion du présent règlement a été donné à la séance du conseil municipal du 12 janvier 2026;

EN CONSÉQUENCE,

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
APPUYÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'adopter le règlement numéro 2026-760 relatif à la taxe environnementale et qu'il soit statué et décrété par ce règlement ce qui suit :

**ARTICLE 1 - PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2 – CRÉATION D'UNE TAXE ENVIRONNEMENTALE**

Il sera imposé et prélevé, à compter de l'année 2026, une taxe environnementale au taux de 0,03 \$ par 100 \$ d'évaluation, sur tous les immeubles imposables de la municipalité suivant leur valeur telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

La taxe environnementale doit, dans tous les cas, être payée par le propriétaire de l'immeuble et être assimilée à tout égard à la taxe foncière générale de la Municipalité de La Minerve.

### **ARTICLE 3 - UTILISATION DES FONDS DE LA TAXE ENVIRONNEMENTALE**

La Municipalité de La Minerve se prévaut de la taxe environnementale pour couvrir 100% des dépenses admissibles des points suivants :

- Achat de végétaux indigènes au Québec apparaissant dans la Flore Laurentienne du Québec, dans le Répertoire des végétaux recommandés pour la végétalisation des bandes riveraines du Québec pour revitaliser les berges ou dans le règlement d'urbanisme;
- Réduire l'apport de sédiments vers les lacs et cours d'eau, par l'aménagement et le maintien de bassins de sédimentation en bordure des chemins, rues et routes sous sa responsabilité;
- Toutes les dépenses visant la réduction de l'apport de sédiment;
- Lutte aux plantes exotiques envahissantes (PEE) et aux plantes exotiques aquatiques envahissantes (PAEE);
- Maintien de la protection des lacs et cours d'eau, notamment par l'application du règlement obligeant le lavage des embarcations;
- Achat de produits écoresponsables;
- Main-d'œuvre nécessaire à toutes actions relatives à la protection de l'environnement;
- Revitalisation de terrains municipaux et/ou publics;
- Mise à niveau des installations septiques telles que décrites à l'article 25.1 de la loi sur les compétences municipales;
- Contrôle de l'érosion de terrains municipaux et/ou publics;
- Gestion des eaux de ruissellement de terrains municipaux et/ou publics;
- Revégétalisation des endroits remaniés ou décapés de terrains municipaux et/ou publics;
- Tout autre aspect pouvant améliorer l'environnement, qu'il soit une nouvelle obligation gouvernementale ou non, pourra être financé par la taxe environnementale, s'il est de l'avis du conseil municipal que la qualité de l'environnement peut être améliorée par cette action.

### **ARTICLE 4 – FIN DE LA TAXE ENVIRONNEMENTALE**

Advenant la fin de l'existence de la taxe environnementale, tout excédent des revenus sur les dépenses sera versé au fonds général d'administration de la Municipalité de La Minerve.

### **ARTICLE 5 - ABROGATION :**

Le présent règlement abroge le règlement 726 en entrera en vigueur conformément à la loi.

ADOPTÉE

(1.11)  
2026.02.047

## **RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-762 RELATIF À LA CONSERVATION DES LACS DE LA MINERVE ET OBLIGEANT LE LAVAGE DES EMBARCATIONS**

ATTENDU que d'importants dommages sont causés à l'environnement par le transport de plantes nuisibles d'un plan d'eau à un autre;

ATTENDU que ces plantes nuisibles sont reconnues pour être très agressives;

ATTENDU que la propagation des plantes nuisibles s'effectue notamment par les fragments accrochés aux embarcations et les accessoires qui sont déplacés d'un plan d'eau à un autre;

ATTENDU qu'une des façons efficaces de contrer la propagation des dites plantes est le nettoyage des embarcations et accessoires qui se déplacent d'un plan d'eau à un autre;

ATTENDU qu'un des moyens efficaces d'identifier les contrevenants potentiels au règlement est d'établir une identification préalable lors de l'émission d'une vignette numérotée;

ATTENDU que la Municipalité possède des descentes publiques et désire établir les règles relatives à leur utilisation;

ATTENDU l'avis de motion donné lors de la séance du 12 janvier 2026;

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
APPUYÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'adopter le règlement numéro 2026-762 et qu'il soit statué et ordonné par ce règlement ce qui suit :

### **ARTICLE 1 PRÉAMBULE**

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

### **ARTICLE 2 DÉFINITIONS**

Aux fins du présent règlement, les mots et expressions suivants signifient :

***Boîte de remise des clés :***

Boîte installée et identifiée par la Municipalité aux sites choisis par elle et dans laquelle un utilisateur peut remettre la clé de la descente publique dont il a la responsabilité;

***Certificat de lavage:***

Un certificat de lavage émis conformément au présent règlement ou l'annexe A utilisée par un contribuable riverain confirmant le lavage de son embarcation et sa mise à l'eau sur le lac dont il est riverain dans le délai prévu.

***Descente publique :***

Espace aménagé permettant la mise à l'eau d'une embarcation dont la Municipalité gère l'accès au moyen d'une clé ou autres méthodes, et identifié à cette fin;

***Embarcation motorisée :***

Tout appareil, ouvrage ou construction flottable destiné à un déplacement sur l'eau, qui est conçue

pour l'installation d'un moteur, que le moteur y soit ou non;

**Embarcation non motorisée :**

Tout appareil, ouvrage ou construction flottable destiné à un déplacement sur l'eau et n'étant pas conçu pour l'installation d'un moteur, tel que : canot, kayak, pédalo, planches à voile, stations d'amusement, planches bicyclettes et planches à pagaie;

**Lavage :**

Lavage de l'embarcation, ses accessoires et sa remorque s'il y a lieu, avant la mise à l'eau, au moyen d'un pulvérisateur à pression et/ou d'une brosse, sans détergent, ni acide, avec comme seul but de déloger de l'embarcation et ses accessoires toute algue ou plante nuisible qui pourrait s'y trouver;

**Municipalité :**

La Municipalité de La Minerve;

**Officier surveillant :**

Personne ou entité désignée par résolution du conseil de la Municipalité de La Minerve pour appliquer les dispositions du présent règlement, ayant notamment le pouvoir d'interdire l'accès aux plans d'eau par les descentes publiques à toute embarcation n'étant pas munie selon le cas d'une vignette et/ou d'un certificat de lavage valide, ceux-ci pouvant d'ailleurs être exigés en tout temps, pour fins de vérification;

Cette personne ou entité a le pouvoir de visiter et examiner toute propriété mobilière ou immobilière, afin de constater le respect des dispositions du présent règlement.

Cette personne ou entité peut requérir l'aide de tout corps policier légalement constitué en vertu de la Loi du Canada ou du Québec pour l'aider dans l'exécution de son mandat.

**PAEE :**

Plante aquatique exotique envahissante.

**Personne :**

Personne physique ou morale.

**Poste de lavage municipal :**

Installation physique aménagée aux fins de nettoyer les embarcations avant leur mise à l'eau et dont l'emplacement est désigné par le conseil municipal de la Municipalité de La Minerve.

**Postes de lavage (autres):** Commerces ou installations de lavage reconnus par résolution du conseil de la Municipalité de La Minerve et dont les lavages sont reconnus conformes sur présentation d'une preuve de lavage fournie et signée par un représentant du commerce ou de l'installation de lavage, et ce, sur le formulaire « certificat de lavage » fourni par la Municipalité.

<b>Préposé(e) :</b>	Employé municipal ou personne désignée par résolution du conseil de la Municipalité de La Minerve pour veiller à l'application et au respect du présent règlement relativement au lavage des embarcations et équipements et à la gestion des clés des descentes publiques.
<b>Riverain :</b>	Qui est situé, en tout ou en partie, à l'intérieur de la rive d'un lac ou d'un cours d'eau.
<b>Utilisateur d'embarcation :</b>	Toute personne qui a la garde et le contrôle d'une embarcation;
<b>Utilisateurs (différents types)</b>	Aux fins de <b>tarification</b> en vertu du présent règlement, on entend par : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Contribuable riverain:</b> Un utilisateur d'embarcation qui est, soit propriétaire foncier, soit locataire par bail annuel d'un immeuble situé en bordure d'un plan d'eau sur le territoire de la municipalité de La Minerve ou bénéficiaire d'une servitude sur un terrain situé en bordure d'un plan d'eau et qui est soit propriétaire ou conjoint du propriétaire de l'embarcation.</li> <li>b) <b>Contribuable non-riverain:</b> Un utilisateur d'embarcation qui est soit propriétaire foncier, soit locataire par bail annuel d'un immeuble situé sur le territoire de la municipalité de La Minerve, ailleurs qu'en bordure d'un plan d'eau et qui est soit propriétaire ou conjoint du propriétaire de l'embarcation.</li> <li>c) <b>Non-contribuable :</b> Un utilisateur d'embarcation qui n'est pas un contribuable.</li> <li>d) <b>Non-contribuable saisonnier :</b> Un utilisateur d'embarcation qui n'est pas contribuable mais qui est locataire pour une période de 60 jours et plus d'un chalet, d'une maison, d'un logement ou d'un site de camping situé à La Minerve.</li> </ul>
<b>Vignette :</b>	Vignette autocollante numérotée fournie par la Municipalité devant être apposée du côté gauche de la poupe de l'embarcation vue de derrière, en haut de la ligne de flottaison. La Municipalité fournit trois types de vignettes: une pour les contribuables riverains, une pour les contribuables non-riverains, une pour les non-contribuables. Les coûts et la durée de validité des vignettes sont décrits à l'annexe B.
<b>Vignette commerciale</b>	Vignette autocollante numérotée fournie par la Municipalité devant être apposée du côté gauche de la poupe de l'embarcation vue de derrière, en haut de la ligne de flottaison. La Municipalité fournit une vignette commerciale à tout commerce de location d'équipement nautique récréatif motorisé. Les coûts et la durée de validité de cette vignette sont décrits à l'annexe B. L'usage de commerce de location d'équipement nautique récréatif motorisé doit être autorisé et conforme au règlement de zonage en vigueur.

### **ARTICLE 3                    APPLICATION**

Le présent règlement s'applique à tous les plans d'eau situés en tout ou en partie sur le territoire de la Municipalité de La Minerve et s'applique aux embarcations motorisées et non motorisées.

### **ARTICLE 4                    OBLIGATION DE DÉTENIR UNE VIGNETTE ET UN CERTIFICAT DE LAVAGE**

Vignette :                    Tout utilisateur d'une embarcation motorisée doit, avant la mise à l'eau de celle-ci sur un des plans d'eau mentionné à l'article 3, s'assurer que ladite embarcation est munie d'une vignette municipale légale et valide, apposée à l'endroit prescrit. Cette obligation est valide pour toute mise à l'eau sur un plan d'eau minervois.

Certificat de lavage : Avant la mise à l'eau sur un plan d'eau minervois, toute embarcation motorisée, incluant le moteur, la remorque et les accessoires, doit être lavée dans un poste de lavage municipal ou dans un poste de lavage autres reconnu, et l'utilisateur doit être en possession d'un certificat de lavage valide.

Sauf exception prévue au présent règlement, tout utilisateur dont l'embarcation motorisée se retrouve sur un des plans d'eau, mentionné à l'article 3, doit s'assurer de la présence d'une vignette valide sur cette dernière et avoir en sa possession, dans l'embarcation, le certificat de lavage valide. Cependant, le visiteur pour un séjour de moins de 24 heures a seulement l'obligation d'avoir en sa possession un certificat de lavage valide.

Toute embarcation non-motorisée n'a pas à détenir de certificat de lavage délivré par un poste de lavage reconnu mais doit avoir été lavée avant la mise à l'eau sur un plan d'eau minervois.

### **ARTICLE 5                    RENOUVELLEMENT ET REMPLACEMENT DES VIGNETTES CONTRIBUABLES**

Les vignettes permanentes pour les contribuables riverains et non-riverains seront facturables annuellement selon le mode déterminé par la Municipalité.

Si le remplacement de la vignette devient obligatoire pour cause de détérioration, son remplacement se fera sans frais supplémentaires.

### **ARTICLE 6                    OBTENTION D'UNE VIGNETTE**

Depuis 2020, la Municipalité émet des vignettes permanentes aux contribuables riverains et non-riverains. La vignette pour les non-contribuables saisonniers ou non est annuelle. La vignette est requise pour tout séjour de plus de 24 heures. La vignette n'est pas requise pour tout séjour de 24 heures et moins par un visiteur, seul le certificat de lavage valide pour cette journée sera exigé sur le plan d'eau.

Pour obtenir une vignette, tout utilisateur d'une embarcation motorisée doit :

- Présenter une demande en complétant et déposant l'annexe C aux endroits suivants :
  - a) Pour les *contribuables riverains ou non-riverains* : à l'hôtel de ville de La Minerve (en personne ou par courriel ou par la poste);

- b) Pour les *non-contribuables saisonniers* : au poste de lavage municipal, en présentant une preuve de location de plus de 60 jours pour un terrain ou un immeuble situé à La Minerve;
  - c) Pour les *non-contribuables* : au poste de lavage municipal seulement;
- L'obtention d'un certificat de lavage est un prérequis à l'obtention d'une vignette pour tout non-contribuables.
  - Payer le coût de la vignette fixé par le présent règlement;
  - Fixer la vignette sur l'embarcation à l'endroit indiqué à l'annexe D.

#### **ARTICLE 7 OBTENTION D'UN CERTIFICAT DE LAVAGE**

Pour obtenir un certificat de lavage, tout utilisateur d'une embarcation motorisée doit :

- Présenter l'embarcation motorisée munie d'une vignette valide à un employé d'un poste de lavage reconnu par la Municipalité. Pour les séjours de 24 heures et moins, la vignette n'est pas requise;
- Faire laver l'embarcation motorisée, sa remorque et ses accessoires, s'il y a lieu par un préposé du poste de lavage;
- Payer le coût du certificat de lavage fixé par le présent règlement;
- Mettre l'embarcation motorisée à l'eau dans les 24 heures de la délivrance du certificat de lavage.

#### **ARTICLE 8 PÉRIODE DE VALIDITÉ D'UN CERTIFICAT DE LAVAGE**

- Un certificat de lavage est obligatoire pour chaque mise à l'eau sur un lac minervoïse et demeure valide tant que l'embarcation ne quitte pas le plan d'eau;

#### **ARTICLE 9 OBTENTION D'UNE CLÉ POUR ACCÈS À UNE DESCENTE PUBLIQUE (ENTRÉE ET SORTIE)**

Pour obtenir la clé donnant accès d'une barrière d'une descente publique, l'utilisateur d'une embarcation doit :

- Se présenter au poste de lavage du garage municipal;
- Compléter le document « Certificat de lavage et de gestion des clés des descentes publiques »;
- Pour une embarcation motorisée, obtenir un certificat de lavage ou dans le cas d'un contribuable riverain, présenter son annexe A;
- Pour une embarcation non-motorisée, déclarer avoir procédé au lavage de son embarcation conformément au présent règlement;
- Fournir un dépôt au montant de 200 \$ visant à garantir la remise de la clé de la barrière de la descente publique avant minuit le jour suivant, aux endroits désignés.

Nonobstant le paragraphe précédent, un contribuable peut se soustraire au montant du dépôt de clé en signant le formulaire prévu à cette fin, autorisant la Municipalité à porter le montant sur son compte de taxes, en cas de retard :

- Doit s'engager par écrit à utiliser la descente publique seulement pour l'embarcation visée par le certificat de lavage, lorsque celui-ci est requis;
- Le dépôt sera remis à l'utilisateur suite à l'enregistrement du retour de la clé dans le délai prévu et dans le respect de l'utilisation personnelle de la descente publique. Dans le cas contraire, le dépôt devient la propriété de la Municipalité.

Aux endroits choisis par la Municipalité, un utilisateur pourra déposer sa clé dans une boîte identifiée à cette fin. Dans ce cas, le dépôt ne sera remboursé qu'une fois le retour de la clé constaté par le préposé du poste de lavage.

#### **ARTICLE 10 OBLIGATION D'UTILISER LES DESCENTES PUBLIQUES**

Lorsqu'une descente publique existe pour un plan d'eau, la mise à l'eau des embarcations motorisées doit obligatoirement s'effectuer par celle-ci. Les descentes publiques existantes sur le territoire de La Minerve, sont décrites à l'annexe E du présent règlement.

#### **ARTICLE 11 EXCEPTION**

Tout contribuable riverain qui complète l'annexe A – « Attestation de lavage pour contribuables riverains SEULEMENT », qui s'est acquitté personnellement du lavage de son embarcation motorisée tel que décrit à l'article 2 du présent règlement, peut procéder à la mise à l'eau de son embarcation sur le lac bordant son terrain avant le 25 juin de chaque année.

L'exemption précitée cesse de s'appliquer dès que le propriétaire riverain sort son embarcation motorisée du plan d'eau pour un déplacement, auquel cas un certificat de lavage obtenu d'un poste de lavage reconnu par la Municipalité est obligatoire.

#### **ARTICLE 12 OBLIGATION D'EXHIBER LE CERTIFICAT DE LAVAGE**

1. Lors de la mise à l'eau et/ou lorsqu'il navigue sur un plan d'eau visé à l'article 3, l'utilisateur d'une embarcation motorisée doit présenter son certificat de lavage ou l'annexe A, sur simple demande d'un officier surveillant et à tout moment;
2. Lorsqu'un véhicule transportant une embarcation motorisée est stationné aux abords d'un plan d'eau visé à l'article 3 ou à tout autre endroit aménagé à cette fin par la Municipalité, l'utilisateur doit placer une copie du certificat de lavage à l'intérieur du véhicule, de manière à ce que celui-ci soit visible de l'extérieur.

#### **ARTICLE 13 EST PROHIBÉ**

1. Le fait de mettre à l'eau ou de permettre la mise à l'eau d'une embarcation motorisée, non munie d'une vignette, lorsqu'exigée, ou sans certificat de lavage.
2. Le fait de mettre à l'eau ou de permettre la mise à l'eau d'une embarcation motorisée sans préalablement l'avoir lavée à un poste de lavage ou

conformément à l'Annexe A, détenir un certificat de lavage valide et l'avoir en sa possession;

3. Le fait de mettre à l'eau ou de permettre la mise à l'eau d'une embarcation non motorisée sans préalablement l'avoir lavée;
4. Le fait, pour un contribuable riverain, de mettre à l'eau ou de permettre la mise à l'eau d'une embarcation motorisée sans avoir préalablement complété l'attestation de lavage – annexe A, dans les délais prescrits;
5. Le fait de mettre ou de tenter de mettre à l'eau ou de permettre la mise à l'eau d'une embarcation motorisée ou non motorisée sur laquelle la présence d'espèces animales ou végétales est visible sur la coque, les équipements ou la remorque.
6. Le fait d'utiliser pour la mise à l'eau, un certificat de lavage datant de plus de 24 heures;
7. Le fait de refuser de présenter un certificat de lavage valide à l'officier surveillant qui en fait la demande;
8. Le fait de mettre ou permettre la mise à l'eau d'une embarcation motorisée en passant par un terrain riverain privé dont il n'est pas propriétaire, alors qu'une descente publique existe pour ce lac;
9. Le fait de stationner un véhicule routier pouvant être muni d'une remorque ou non, dans l'aire de stationnement d'une descente publique, d'une aire aménagée ou naturelle, ou en bordure d'une rue, sans qu'une copie du certificat de lavage ne soit visible de l'extérieur du véhicule.
10. Le fait de ne pas remettre la clé d'accès à une descente publique dans le délai requis.

## **ADMINISTRATION ET PÉNALITÉ**

### **ARTICLE 14**

Toute contravention au présent règlement constitue une nuisance et est prohibée.

### **ARTICLE 15**

Le conseil autorise de façon générale tout officier surveillant, tout agent de la paix ainsi que tout préposé(e), officier municipal à l'application du présent règlement à entreprendre des poursuites pénales contre tout contrevenant à toute disposition du présent règlement et autorise généralement en conséquence ces personnes à délivrer les constats d'infractions utiles à cette fin. Ces personnes sont chargées de l'application du présent règlement.

### **ARTICLE 16                    CONTRAVENTION**

Quiconque contrevient à l'une quelconque des dispositions du présent règlement commet une infraction et est passible d'une amende de :

- Amende minimale pour une première infraction, 300 \$;
- Amende minimale pour une deuxième infraction, 500 \$;
- Amende minimale pour une troisième infraction, 1000 \$ ;

- Amende subséquente, 2000\$;

Dans tous les cas, les frais de la poursuite sont en sus.

Si une infraction dure plus d'un (1) jour, l'infraction commise à chacune des journées constitue une infraction distincte et les pénalités édictées pour chacune des infractions peuvent être imposées pour chaque jour que dure l'infraction, conformément au présent article.

Les délais pour le paiement des amendes et des frais imposés en vertu du présent article et les conséquences du défaut de payer lesdites amendes et les frais dans les délais prescrits sont établis conformément au Code de procédure pénale du Québec (L.R.Q., c.C-25.1).

## **ARTICLE 17            ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement abroge et remplace le règlement numéro 2025-753 et entrera en vigueur conformément à la loi.

Les annexes A et C sont des formulaires et D et E, des indications qui demeurent annexés au règlement.

### **Annexe B**

<b>Lavage des embarcations non motorisées</b>	
<b>Type d'embarcation</b>	<b>Coût du lavage et du certificat de lavage</b>
Toute embarcation non motorisée	Gratuit

<b>Lavage des embarcations motorisées – Utilisateur contribuable avec vignette</b>	
<b>Type d'embarcation</b>	<b>Coût du lavage et du certificat de lavage</b>
1) Toute embarcation motorisée	25 \$
2) Contribution pour les lacs touchés par les PAEE, par visite, sauf pour les riverains du lac visé	25 \$
3) Passe annuelle de lavage par embarcation n'incluant pas la contribution PAEE	85 \$

<b>Lavage des embarcations motorisées – Utilisateur non-contribuable avec vignette ou séjour de moins de 24 heures</b>	
<b>Type d'embarcation</b>	<b>Coût du lavage et du certificat de lavage</b>
1) Toute embarcation motorisée	70 \$
2) Contribution spéciale a) ou b); a) Protection environnementale des lacs de La Minerve, par visite b) Pour les lacs touchés par les PAEE, par visite	65 \$  105 \$
3) Passe annuelle de lavage n'incluant pas la contribution spéciale	265 \$
4) Institutionnel	GRATUIT mais nettoyage requis

<b>Lavage des embarcations motorisées – Utilisateur non-contribuable saisonnier</b>	
<b>Type d'embarcation</b>	<b>Coût du lavage et du certificat de lavage</b>
1) Toute embarcation motorisée	40 \$
2) Contribution spéciale a) ou b) ; a) Protection environnementale des lacs de La Minerve, par visite, sauf pour le lac identifié au contrat de location b) Pour les lacs touchés par les PAEE, par visite	35 \$  100 \$
3) Passe annuelle de lavage n'incluant pas la contribution spéciale	185 \$

<b>Vignette - Utilisateur contribuable</b>		
<b>Type d'embarcation</b>	<b>Coût par embarcation</b>	<b>Date de validité</b>
Toute embarcation motorisée ou susceptible de l'être	10 \$	Annuelle

<b>Vignette - Utilisateur non-contribuable</b>
--

\* Durée de plus de 24 heures

<b>Type d'embarcation</b>	<b>Coût par embarcation</b>	<b>Date de validité</b>
Toute embarcation motorisée ou susceptible de l'être	20 \$	Annuelle

<b>Vignette commerciale - Utilisateur contribuable</b>		
<b>Type d'embarcation</b>	<b>Coût par embarcation</b>	<b>Date de validité</b>
Toute embarcation motorisée ou susceptible de l'être	100 \$	Annuelle

ADOPTÉE

(1.12)  
2026.02.048

## IMPOSITION DES TAXES POUR L'ANNÉE 2026

CONSIDÉRANT les prévisions budgétaires 2026 adoptées;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de La Minerve en se référant au règlement numéro 145, a le droit et le pouvoir d'établir son imposition de taxes foncières et de faire son budget sur simple résolution;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de La Minerve est appelée à payer au cours de l'année 2026, des comptes prévus et imprévus ainsi que des dettes courantes et antérieures pour un montant de SEPT MILLIONS QUATRE-VINGT MILLE HUIT CENT QUARANTE-QUATRE DOLLARS (7 080 844 \$) pour l'administration de ladite Municipalité et que pour payer ce montant, en plus d'autres recettes, il faut établir des taxes et tarifications;

EN CONSÉQUENCE,

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
 APPUYÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
 ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

Qu'une taxe foncière générale de 0,4996 \$ du cent dollars d'évaluation, répartie de la façon suivante : 0,4473 \$ du cent dollars d'évaluation comme foncière générale et 0,0523 \$ du cent dollars d'évaluation pour les services de la Sûreté du Québec, sur une évaluation imposable de 821 744 100 \$ pour l'année 2026, soit et est, par les présentes, facturée sur tous les immeubles imposables afin de rencontrer les dépenses prévues et imprévues tel qu'indiqué au budget 2026;

Qu'une taxe foncière spéciale relative à l'environnement, au coût de 0,03 \$ du cent dollars d'évaluation pour l'année 2026, soit et est, par les présentes, facturée sur tous les Immeubles imposables. Ces montants serviront à financer une partie des activités relatives à la protection de l'environnement prévues au budget 2026, notamment les salaires des inspecteurs, patrouilleurs, le lavage des embarcations, les frais professionnels reliés aux suivis et analyses des plans d'eau, etc., le tout conformément au règlement numéro 2026-760.

Pour les services de collecte des ordures, les propriétaires résidentiels logement et/ou chalet paieront CENT VINGT-DEUX DOLLARS (122 \$), les propriétaires de commerce paieront CENT TRENTE-SIX DOLLARS (136 \$), pour une paire de bacs de 360 litres et CINQ CENT HUIT DOLLARS (508 \$) pour une paire de bacs de 1100 litres conformément au règlement numéro 2026-758.

Un montant suffisant sera facturé afin de couvrir le remboursement, capital et intérêts, conformément au règlement d'emprunt numéro 481 pour la construction du garage municipal.

Un montant suffisant sera facturé afin de couvrir le remboursement, capital et intérêts, conformément au règlement d'emprunt 509/529 pour l'approvisionnement en eau potable pour le réseau d'aqueduc.

Un montant suffisant sera facturé afin de couvrir le remboursement, capital et intérêts, conformément au règlement numéro 2025-756 modifiant le règlement numéro 718 concernant le contrôle du myriophylle à épis au Lac Chapleau.

Conformément au règlement de déneigement numéro 2024-741, les propriétaires paieront les montants ci-après pour le service de déneigement :

- a) 268,00 \$ par unité d'évaluation avec bâtiment;
- b) 268,00 \$ par unité d'évaluation avec bâtiment agricole;
- c) 211,00 \$ par unité d'évaluation avec bâtiment non desservie;
- d) 211,00 \$ par unité d'évaluation sans bâtiment; et
- e) 211,00 \$ par unité d'évaluation sans bâtiment agricole.

Un montant suffisant sera facturé afin de couvrir le coût d'imposition d'un permis de séjour et d'une compensation pour les roulottes, conformément au règlement numéro 2026-759.

Un montant suffisant sera facturé afin de couvrir le coût d'imposition d'une compensation pour services municipaux pour certaines unités d'évaluation, conformément au règlement numéro 2024-743.

Les taxes et compensations prévues doivent être payées en un versement unique lorsque, dans un compte, leur total n'atteint pas trois cents dollars (300 \$). Toutefois, lorsque dans un compte, le total des taxes foncières est égal ou supérieur à trois cents dollars (300 \$), celles-ci peuvent être payées, au choix du débiteur, jusque par quatre versements égaux.

La date ultime où peut être fait ce versement est le trentième (30<sup>e</sup>) jour qui suit l'expédition du compte. Si le total des taxes et compensations comprises dans un compte atteint trois cents dollars (300 \$), le débiteur a le droit de payer celles-ci en quatre (4) versements, selon les dates ultimes et les proportions du compte mentionnées ci-après :

1 <sup>er</sup> versement :	20 mars	25 %
2 <sup>e</sup> versement :	19 juin	25 %
3 <sup>e</sup> versement :	20 août	25 %
4 <sup>e</sup> versement :	20 octobre	25 %

Dans le cas où la date ultime d'un versement expire un jour où le bureau municipal est fermé, elle est reportée au premier jour ouvrable suivant.

Lorsqu'un versement n'est pas fait dans le délai prévu, seul le montant du versement échu est alors exigible immédiatement.

Les soldes impayés portent intérêts au taux annuel de SIX POUR CENT (6%) à compter du moment où ils deviennent exigibles.

Une pénalité n'excédant pas 0,5 % du principal impayé par mois complet de retard, jusqu'à concurrence de 5 % par année, sera ajoutée au montant des comptes échus.

ADOPTÉE

(1.13)  
2026.02.049

**AVIS D'AUGMENTATION DES LOYERS – BÂTIMENT DE LA BIBLIOTHÈQUE**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de La Minerve est propriétaire du bâtiment situé au 92 à 102, chemin des Fondateurs;

CONSIDÉRANT qu'à cette période de l'année, il y a lieu de réviser et d'aviser les locataires de tout avis d'augmentation de loyer;

POUR CES MOTIFS :

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
 APPUYÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
 ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'autoriser la direction générale à émettre les avis d'augmentation pour chacun des loyers actuellement loués, et ce, en s'appuyant sur le barème d'augmentation fixé par le Tribunal administratif du logement, soit un pourcentage de 3,1 % pour l'année 2026.

D'autoriser la direction générale à signer tout nouveau bail, le cas échéant, en appliquant le pourcentage d'augmentation ci-dessus prévu.

ADOPTÉE

(1.14)  
2026.02.050

**AUTORISATION POUR VENTE DU LOT NUMÉRO 5365036**

CONSIDÉRANT que la Municipalité de La Minerve est propriétaire du lot numéro 5365036, au cadastre du Québec;

CONSIDÉRANT le propriétaire du lot contigu numéro 5071538, souhaite se porter acquéreur du lot numéro 5365036 afin de sécuriser son accès au chemin de La Minerve;

CONSIDÉRANT le propriétaire accepte de consentir une servitude réelle et perpétuelle de passage, sur une largeur de 17,47 mètres, pour les véhicules hors route, la population, les associations affiliées de VTT ou de motoneiges, ainsi que pour l'entretien de ladite servitude de passage,

Annulée par  
2026.04.109

CONSIDÉRANT le rapport d'évaluation agréé préparé par Groupe Proval, en date du 14 novembre 2025;

POUR CES MOTIFS :

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
APPUYÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'autoriser la vente du lot numéro 5365036, au cadastre du Québec, en faveur de Marc Brun, au prix de QUATRE MILLE DOLLARS (4 000 \$), plus les taxes applicables, à la charge par ce dernier d'acquitter tous les frais notariés pour cette transaction et conditionnel au dépôt par l'acquéreur, d'une demande de permis de lotissement pour unifier son lot contigu à celui acquis.

D'autoriser le maire ou la mairesse suppléante ainsi que la direction générale, à signer ledit acte de vente pour et au nom de la Municipalité, ainsi que tout autre document pouvant être nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

(1.15)  
**2026.02.051**

#### **AUTORISATION DE RADIATION DES MAUVAISES CRÉANCES**

CONSIDÉRANT la liste des mauvaises créances de 2022 qui peuvent faire l'objet de radiation après 2025;

POUR CE MOTIF,

Il est PROPOSÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
APPUYÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'autoriser la radiation des mauvaises créances 2022, lesquelles totalisent une somme de NEUF MILLE TROIS CENT DIX-SEPT DOLLARS ET QUATRE-VINGT-QUATORZE CENTS (9 317,94 \$).

D'autoriser la direction générale à signer tous documents afin de donner plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

(1.16)

#### **INFORMATIONS SE RAPPORTANT À L'ADMINISTRATION**

### **2. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

(2.1)  
**2026.02.052**

#### **RÉMUNÉRATION 2026 POUR LES PREMIERS RÉPONDANTS**

CONSIDÉRANT l'adoption en 2025, d'un cadre de travail pour les premiers répondants, lequel prévoit une révision annuelle de l'échelle salariale;

EN CONSÉQUENCE,

Il est PROPOSÉ par la conseillère Lynn Manconi  
APPUYÉ par le conseiller Mathieu Séguin  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'accepter que l'échelle salariale des premiers répondants, soit majorée de DEUX ET TROIS QUARTS POUR CENT (2,75 %), pour l'année 2026.

D'autoriser la direction générale à signer tous documents afin de donner plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

(2.2) **INFORMATIONS SE RAPPORTANT À LA SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**3. TRANSPORTS**

(3.1)  
**2026.02.053 ENTÉRINER UNE EMBAUCHE AU POSTE RÉGULIER DE CHAUFFEUR**

CONSIDÉRANT les besoins en ressources humaines au Service des travaux publics;

CONSIDÉRANT l'affichage du poste « chauffeur poste régulier à temps plein », l'analyse des candidatures reçues et la recommandation du comité de sélection;

EN CONSÉQUENCE,

Il est PROPOSÉ par la conseillère Lynn Manconi  
APPUYÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'entériner l'embauche monsieur Judd Marier au poste régulier à temps plein de chauffeur aux travaux publics, avec date de début d'emploi au 2 février 2026, le tout conformément à la convention collective en vigueur.

ADOPTÉE

(3.2) **INFORMATIONS SE RAPPORTANT AUX TRANSPORTS**

**4. HYGIÈNE DU MILIEU**

(4.1)  
**2026.02.054 PROGRAMME DE SOUTIEN TECHNIQUE DES LACS DE BLEU LAURENTIDES – ÉTÉ 2026**

CONSIDÉRANT que le programme de soutien technique des lacs de Bleu Laurentides est un programme clés en main offert aux municipalités de la région pour la protection de la santé des lacs;

CONSIDÉRANT que le soutien offert aux associations de lacs de La Minerve par le passé a été très apprécié;

EN CONSÉQUENCE,

Il est PROPOSÉ par la conseillère Darling Tremblay  
APPUYÉ par la conseillère Mathilde Péloquin-Guay  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

De participer au programme de soutien technique des lacs de Bleu Laurentides pour l'été 2026, pour une durée de DOUZE (12) semaines, pour un montant de VINGT-ET-UN MILLE TROIS CENT CINQUANTE-DEUX DOLLARS (21 352 \$), plus les taxes applicables.

ADOPTÉE

(4.2) **INFORMATIONS SE RAPPORTANT À L'HYGIÈNE DU MILIEU**

**5. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**

(5.1)  
**2026.02.055**

**APPUI À LA DEMANDE DE JACQUES GÉVRY ET JULIE LACASSE POUR OPÉRATION D'UNE CARRIÈRE-SABLIÈRE**

CONSIDÉRANT la demande présentée auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ), pour le renouvellement de l'autorisation d'exploitation d'une carrière-sablière sur les lots numéros 6549135 et 6549136;

CONSIDÉRANT que cette demande est assujettie à l'article 252 du règlement de zonage et le respecte;

CONSIDÉRANT que la demande vise à renouveler l'autorisation pour l'exploitation de la carrière-sablière, sans agrandissement du site visé;

CONSIDÉRANT que les autorisations ont été accordées initialement pour l'exploitation de la carrière-sablière, conformément à la décision numéro 405879;

CONSIDÉRANT qu'en vertu de la Loi, la Municipalité doit transmettre à la CPTAQ, ses recommandations quant à cette demande;

EN CONSÉQUENCE :

Il est PROPOSÉ par la conseillère Mathilde Péloquin-Guay  
APPUYÉ par la conseillère Darling Tremblay  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'appuyer la demande présentée par Jacques Gévry et Julie Lacasse, à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ), pour le renouvellement de l'autorisation d'exploitation d'une carrière-sablière sur les lots numéros 6549135 et 6549136, le tout selon les mêmes conditions que celles prévues à la décision numéro 405879.

D'autoriser que le plan de réhabilitation agronomique, tel que reçu par courriel en date du 22 janvier 2026, soit déposé avec ladite demande, et de refuser tout agrandissement du site visé.

ADOPTÉE

(5.2) **INFORMATIONS SE RAPPORTANT À L'URBANISME ET À LA MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**

**6. LOISIRS ET CULTURE**

(6.1)  
**2026.02.056 MANDAT POUR RESURFAÇAGE DU TERRAIN DE PICKLEBALL**

CONSIDÉRANT la nécessité d'améliorer la surface actuelle du terrain de pickleball;

CONSIDÉRANT les soumissions reçues à cet effet;

CONSIDÉRANT la consultation effectuée auprès des représentants du groupe Pickleball La Minerve;

EN CONSÉQUENCE :

Il est PROPOSÉ par la conseillère Darling Tremblay  
APPUYÉ par le conseiller Mark D. Goldman  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

D'octroyer le contrat à Pavage Mont-Tremblant Inc., pour le resurfaçage du terrain de pickleball, et ce, pour un coût n'excédant pas la somme de TRENTE MILLE DOLLARS (30 000 \$), plus les taxes applicables, et d'affecter le fonds de parcs et terrains de jeux pour défrayer cette dépense.

ADOPTÉE

(6.2) **INFORMATIONS SE RAPPORTANT AUX LOISIRS ET CULTURE**

**7. VARIA**

**8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

(9.)  
**2026.02.057 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est PROPOSÉ par la conseillère Mathilde Péloquin-Guay  
APPUYÉ par la conseillère Lynn Manconi  
ET RÉSOLU à l'unanimité des membres du conseil municipal présents :

Que la séance soit levée à 19 h 31.

ADOPTÉE

---

Lucie Bourque  
Directrice générale adjointe et  
greffière-trésorière adjointe

---

Michel Richard  
Maire

Je soussigné, Michel Richard, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du *code municipal*.

---

Michel Richard  
Maire

Je soussignée, Lucie Bourque, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe de la Municipalité de La Minerve, certifie sous mon serment d'office que des crédits sont disponibles pour payer toutes les dépenses autorisées par le conseil municipal aux termes des résolutions adoptées dans ce procès-verbal.

---

Lucie Bourque  
Directrice générale adjointe et  
greffière-trésorière adjointe